



I. FORMATO DE PLANEACIÓN DE CLASE (PROPUESTA)

PROGRAMA ACADÉMICO				Duración	
TÍTULO				Sesión	
PROPÓSITOS (lo que el consultor desarrolla como profesional de la educación)		1.			
DESARROLLO TEMÁTICO		•			
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE			
ACTIVIDADES Y TEMPORALIZACIÓN					
ACTIVIDADES		RECURSOS PEDAGÓGICOS		TIEMPOS	
ESTRATEGIA DIDÁCTICAS USADAS EN LA SESIÓN					
EVALUACIÓN	Formativa / Cualitativa (Durante la tarea)				
	Sumativa / Cuantitativa (al final)				

Firma del profesor titular: \_\_\_\_\_

Firma del Asesor: \_\_\_\_\_



## II. DIARIO DE CAMPO. INSTRUCTIVO.

UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
PRÁCTICA PEDAGÓGICA Y DIDÁCTICA GRANCOLOMBIANA

<b>Diario de Campo</b>	
N°: _____ Fecha: _____ Lugar: _____	
Grado: _____ Propósito de la clase: _____	
Categoría de análisis: _____	
DESCRIPCIÓN	REFLEXIÓN PEDAGÓGICA
<p>Describir el desarrollo de la clase según lo propuesto en el formato de PLANEACIÓN DE CLASE. No se trata de transcribir o copiar la planeación, el objetivo es exponer de manera objetiva lo sucedido en la clase: la manera en que los estudiantes reaccionan frente a las propuestas hechas, la forma en que funciona el material utilizado, el manejo del tiempo, el logro de los objetivos propuestos, entre otros.</p> <p>En esta descripción se debe hacer además énfasis en algún aspecto relevante o de interés particular relacionado con la Propuesta Pedagógica, aspecto que se detallará en la reflexión pedagógica.</p>	<p>Identificar una categoría (tema o asunto relevante o de interés acorde a la Propuesta Pedagógica) y analizarla (reflexionar y argumentar) a la luz de autores, planteamientos teóricos, modelos y estrategias pedagógicas, etc.).</p> <p>Es indispensable hacer citas bibliográficas según normas APA.</p>
	<p><b>NIVEL PROPOSITIVO:</b></p> <p>Indicar cuáles son los aprendizajes propios adquiridos tras el análisis hecho: implementación de nuevos procesos o estrategias en la práctica y en la propuesta.</p>
<p>Observaciones: Se describen situaciones anómalas y/o atípicas que se presenten en el desarrollo de la clase.</p>	
Firma del docente en formación	Firma del asesor.



### III. DIARIO DE CAMPO. FORMATO.

UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

#### Diario de Campo

Nº: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Lugar: \_\_\_\_\_  
Grado: \_\_\_\_\_ Propósito de la clase: \_\_\_\_\_  
Categoría de análisis: \_\_\_\_\_

DESCRIPCIÓN	REFLEXIÓN PEDAGÓGICA
<b>Observaciones:</b>	<b>NIVEL PROPOSITIVO:</b>
<b>Firma del docente en formación</b>	<b>Firma del asesor.</b>
Firma del docente en formación	Firma del asesor:





## VI. FORMATO DE EVALUACIÓN DE CLASE

### UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN OBSERVACIÓN DE CLASE POR PARTE DEL ASESOR

Nombre y apellidos:..... Programa:.....

Periodo académico.....

Institución Educativa:..... Fecha:.....

Asesor:.....

CRITERIOS	B	R	D	OBSERVACIONES
<b>SOCIALIZACIÓN Y CONVIVENCIA</b>				
Calidad y calidez de la comunicación.				
Participación de los estudiantes.				
Orienta las dificultades convivenciales en el aula de clase.				
<b>DIAGNÓSTICO</b>				
Identifica las dificultades cognitivas de los estudiantes.				
Explora conocimientos previos al iniciar un tema nuevo.				
<b>PEDAGOGÍA</b>				
Posee manejo de la disciplina que enseña.				
El desarrollo de la temática y su dominio conceptual demuestran la preparación de la clase.				
Los objetivos de la clase son coherentes con los logros y competencias propuestos para el tema que está desarrollando.				
Orienta el saber interdisciplinario haciendo que el tema de la clase se relacione con el contexto.				
Emplea material didáctico diverso para darle significado al aprendizaje.				
El proceso de evaluación es pertinente con los logros e indicadores propuestos.				
<b>METODOLOGÍA</b>				
Las estrategias didácticas empleadas permiten el fortalecimiento de las competencias en la construcción del conocimiento.				
Distribuye el tiempo de la clase de acuerdo con las actividades planeadas en la programación.				

Observaciones generales:

.....Firma del observador: ..... Firma del docente en formación:.....





**VIII. FORMATO DE EVALUACIÓN  
DEL DESEMPEÑO GENERAL EN LA PRÁCTICA**  
Formato de seguimiento al proceso de práctica docente

Docente en formación \_\_\_\_\_ Periodo de práctica \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Institución Educativa \_\_\_\_\_ Docente Titular \_\_\_\_\_

En una escala de valoración de 0 a 50, evalúe el desempeño evidenciado dentro del ejercicio de práctica.

Ítem	Valoración	Observaciones
Asistencia		
Puntualidad		
Presentación personal		
Compromiso		
Esfuerzo		
Establecimiento de relaciones cordiales con la Comunidad Educativa		
Manejo de grupo y convivencia		
Ayudantía (Respaldo a la labor del docente titular)		
Creatividad		
Preparación de clase		
Elaboración de material		
Didáctica y metodología		
Domino temático y teórico		
Adecuación de contenidos a las necesidades de la población		
Uso de estrategias de motivación a los estudiantes		
Evaluación		
Diálogo académico con el maestro titular		
Reflexión sobre su ejercicio docente		
Disposición al cambio en pro de la mejora de su ejercicio docente		
Pertinencia de su labor en el contexto institucional		

Nombre de quien evalúa \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Sugerencias \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## IX. FORMATO DE EVALUACIÓN AL COMPONENTE DE FORMACIÓN EN INVESTIGACIÓN

Formato de seguimiento al componente de formación  
en investigación dentro del proceso de práctica docente

Docente en formación \_\_\_\_\_ Periodo de práctica \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_  
Institución Educativa \_\_\_\_\_ Docente Titular \_\_\_\_\_

En una escala de valoración de 0 a 50, evalúe el desempeño evidenciado dentro del ejercicio de práctica.

Ítem	Valoración	Observaciones
Compromiso		
Puntualidad en las entregas de avances		
Cumplimiento con el diligenciamiento de formatos propuestos.		
Diligenciamiento del diario de campo		
Presentación y lectura oportuna de documentos requeridos		
Domino temático y teórico		
Articulación de la propuesta con las necesidades de la institución.		
Elaboración de instrumentos para la recolección de la información.		
Nivel de dominio de la escritura y redacción		
Reflexión sobre su formación en investigación		
Diálogo académico con el maestro asesor.		
Disposición al cambio en pro de su formación en investigación.		

Nombre de quien evalúa \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Sugerencias \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_







XII. HORARIO DE TRABAJO DEL ASESOR EN CENTROS DE PRÁCTICA

DIA	CENTROS DE PRÁCTICA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	NOMBRES Y APELLIDOS DE LOS PRACTICANTES
LUNES				
MARTES				
MIERCOLES				
JUEVES				
VIERNES				
SÁBADO				